

GUIA PARA EL PAGO DE TASAS

Para el pago de las **TASAS CORRESPONDIENTES A DIVERSOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS** debe acceder a la página de la Consejería de Hacienda y Administración Pública y cumplimentar el **modelo 046**.

Tenga en cuenta que:

- Está exento del pago de estas tasas el alumnado perteneciente a familia numerosa de categoría especial y el alumnado víctima de actos terroristas.
- Tendrá una reducción del 50% sobre la cuantía general de estas tasas el alumnado perteneciente a familia numerosa de categoría general.

Cómo cumplimentar el modelo 046 para pagar las TASAS

PASO 1:

- Acceda al modelo 046 disponible en la web de la Consejería de Hacienda y Administración Pública pinchando [aquí](#) y cumplimente los campos de la tabla **OBLIGADO AL PAGO**:

(Si el alumno/a tiene NIF los datos deben ser los del alumno/a).

OBLIGADO AL PAGO Datos del alumno/a. Si el alumno/a no tiene NIF, anote el NIF y los datos del padre, madre o tutor legal

NIF * Extranjero sin NIF/NIE (Sólo para conceptos NO tributarios)
 Escriba aquí el NIF

Apellido 1 * Apellido 2 Nombre *
 Escriba aquí el primer apellido Escriba aquí el segundo apellido Escriba aquí el nombre

Razón Social

A los efectos de notificación Marque el tipo de domicilio, normalmente es el fiscal
 Domicilio Fiscal Otro Domicilio

País * Provincia *
 ESPAÑA Seleccione aquí la provincia

Municipio * Localidad
 Seleccione aquí el municipio Seleccione aquí la localidad

Tipo de vía * Nombre vía pública *
 Indique aquí el tipo de vía Escriba aquí el nombre de la vía

Tipo de Numeración * Número/Km * Calif. Núm. Bloque Portal Escalera Pta./Piso Pta./Puerta
 Complete aquí los datos específicos de su domicilio

Complemento Domicilio Cód. Postal Teléfono
 Escriba aquí el C.P. y el teléfono

PASO 2:

- Cumlimente ahora los campos de la tabla **DATOS GENERALES** (consulte el importe de las tasas a abonar):

Marque autoliquidación

DATOS GENERALES

AUTOLIQUIDACIÓN LIQUIDACIÓN ANEXA

En este recuadro escriba:
TASAS DE MATRICULACIÓN. ALUMNO: ESPECIALIDAD:
CURSO: ESPECIAlIDAD:

Fecha de devengo (dd/mm/aaaa) Total a ingresar
 Escriba la fecha Anote el importe de las tasas académicas

Código Tributario * Denominación
 Escriba ED2311 Se actualizará automáticamente: "C.P.M. RAMÓN GARAY"

Concepto de pago * Denominación
 Escriba 0026 Se actualizará automáticamente: "POR SERVICIOS ACADÉMICOS"



PASO 3:

- A continuación, **haga clic** en el botón **VALIDAR** en la parte de arriba de la página.

PASO 4:

- Si todo está correcto aparecerá esta ventana:

- Puede optar ahora por una de estas dos opciones:

1. Pinchar en el botón  para imprimir los documentos PDF generados, realizar el pago en alguna de las [entidades bancarias colaboradoras](#) y una vez realizado el pago **presentar el documento justificativo sellado por la entidad bancaria junto a la solicitud de acceso** en la administración del centro entre el 1 y el 30 de abril.
2. Pinchar en el botón  para pagar telemáticamente mediante tarjeta de crédito y una vez realizado el pago **imprimir el documento justificativo generado y entregarlo junto a la solicitud de acceso** en la administración del centro entre el 1 y el 30 de abril.